ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	Comunidad del cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad del cuidado Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Buenavista Y/O La Esperanza - Finca Villa Claudia
Teléfono de la Unidad Operativa:	3104936901
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Álvaro Ferney Castro
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.3. Sistema 3 _Gas																	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	Comunidad del cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad del cuidado Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Buenavista Y/O La Esperanza - Finca Villa Claudia
Teléfono de la Unidad Operativa:	3104936901
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Álvaro Ferney Castro
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	Comunidad del cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad del cuidado Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Buenavista Y/O La Esperanza - Finca Villa Claudia
Teléfono de la Unidad Operativa:	3104936901
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Álvaro Ferney Castro
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	Comunidad del cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad del cuidado Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Buenavista Y/O La Esperanza - Finca Villa Claudia
Teléfono de la Unidad Operativa:	3104936901
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Álvaro Ferney Castro
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)		General											mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se presento ninguna novedad
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.8	Lago																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	Comunidad del cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Comunidad del cuidado Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Buenavista Y/O La Esperanza - Finca Villa Claudia
Teléfono de la Unidad Operativa:	3104936901
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Álvaro Ferney Castro
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico													mantenimiento	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:		0										
Total actividades en el periodo:	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Álvaro Ferney Castro	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jiménez Rodríguez
Cargo:	Coordinador	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma		Firma	